**نموذج 2,4**

**لعضو هيئة التدريس + الطالبة**

**خطة تدريسيه لمقرر تطبيقات جداول البيانات في الاعمال 214**

1. **معلومات عن عضو هيئة التدريس:**

**اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| نورة السبيعي |

**الساعات المكتبية**

|  |
| --- |
| الاحد والاثنين |

**رقم المكتب وتحويلته**

|  |
| --- |
| 1.418.10 |

**البريد الالكتروني**

|  |
| --- |
| Norah.a.alsubaie@gmail.com |

1. **التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:**

**الكلية / القسم**

|  |
| --- |
| كلية المجتمع/علوم اداريه |

**اسم ورمز المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| تطبيقات جداول البيانات في الاعمال 214 |

**عدد الساعات المعتمدة**

|  |
| --- |
| 3 |

**البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي**(في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , يبين بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج)

|  |
| --- |
|  |

**السنة أو المستوى الأكاديمي الذي يعطى فيه المقرر الدراسي**

|  |
| --- |
| المستوى الثالث |

**المتطلبات السابقة لهذا المقرر (إن وجدت)**

|  |
| --- |
| Cbus214 |

**المتطلبات الآنية لهذا المقرر (إن وجدت)**

|  |
| --- |
|  |

**موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية**

|  |
| --- |
| مبنى 260 |

1. **أهداف المقرر:**

|  |
| --- |
| ستكون الطالبات قادرات على تعلم كيفية حل المشاكل التجارية باستخدام برنامج جداول البيانات الحالية للحاسوب. وعند الانتهاء من هذا المقرر ، ستكون الطالبات قادرات على إنشاء وطباعة جداول البيانات؛ واستخدام الصيغ والدالات في جدول البيانات، وتعزيز جداول البيانات لتقديم التقارير المهنية، ودراسة "ماذا عن" البدائل عند استخدام جداول البيانات، والاستفادة من التخطيط كوسيلة فعالة لتوضيح البيانات المجردة في ورقة عمل. |

1. **مفردات المقرر:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| الاسبوع | التاريخ | الموضوع | النشاط | نواتج التعلم المرجوة | طرق التقييم |
| 1-2 |  | - خلق، وتعديل، وطباعة أوراق العمل | دراسات الحاله,الواجبات,المشاركه | ستكون الطالبات قادرات على فهم عملية إنشاء وطباعة جداول البيانات. | الملاحظه-الاسئله-المناقشه-التقرير |
| 3-4 |  | - تنسيق مظهر أوراق العمل | دراسات الحاله,الواجبات,المشاركه | • ستكون الطالبات قادرات على استخدام الصيغ والدالات في جداول البيانات. | الملاحظه-الاسئله-المناقشه-التقرير  الاختبار |
| 5-8 |  | تطبيق الصيغ والدالات في جداول البيانات | دراسات الحاله,الواجبات,المشاركه | • ستكون الطالبات قادرات على تعزيز جداول البيانات و تقديم التقارير المهنية. | الملاحظه-الاسئله-المناقشه-التقرير |
| 9-11 |  | إنشاء المخططات والرسوم البيانية | دراسات الحاله,الواجبات,المشاركه | • ستكون الطالبات قادرات على الاستفادة من المخططات باعتبارها وسيلة فعالة لتوضيح البيانات المجردة في ورقة عمل. | الملاحظه-الاسئله-المناقشه-التقرير-الاختبار |
| 12-15 |  | دراسة "ماذا عن" البدائل عند استخدام جداول البيانات | دراسات الحاله,الواجبات,المشاركه | • ستكون الطالبات قادرات على دراسة "ماذا عن" البدائل عند استخدام جداول البيانات. | الملاحظه-الاسئله-المناقشه-التقرير |

1. **الكتب والمراجع:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **عنوان الكتاب** | **مؤلف الكتاب** | **ناشر الكتاب** | | وجهات نظر جديدة بخصوص مايكروسوفت إكسل، **الطبعة 1 ، الرقم المعياري الدولي**  **1285169330-978** | كاري، وبارسونز، وأوجا ، وأجيلوف | المعلم سينجاج | |

1. **طرق التقييم وتقسيم الدرجات:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| طريقة التقييم  (كتابة مقال –اختبار –مشروع جماعي – اختبار نهائي ...) | الأسبوع المحدد له | الدرجة | نسبته من التقويم النهائي | ملاحظات |
| اختبارات نصفيه | 6,10 | 15 | 30 % |  |
| واجبات | 3,5,7,9,13 | 4 | 20 % |  |
| دراسة حالة | 2-15 | 3 | 15 % |  |
| حضور ومشاركة | 1-15 | 1 | 5 % |  |
| اختبار نهائي | 15 | 30 | 30 % |  |

1. **إرشادات (إن وجدت):**

|  |
| --- |
|  |